

לעיריית מעלה אדומים
לאגף ההנדסה

דרושה

תפקיד : בודק/ת תכניות רישוי בניה

כפיפות : מנהל אגף הנדסה
היקף משרה : 100% משרה
מתח דרגות : 37 - 39
דירוג הנדסאים/מח"ר/מהנדסים

תיאור התפקיד :

- קבלת קהל, מענה טלפוני, מתן מידע מתיקי בניה, תיוק ארכיב.
- טיפול בבקשות להיתרי בניה ומתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי.
- בדיקה ובחינת הבקשות להוצאת היתרי בניה המוגשות למחלקה, אישור שרטוטים .
- הכנת הבקשות לוועדות התכנון הסטטוטוריות ורשות רישוי.
- פעילות בממשק עם ארכיב הרישוי שבאחריות המחלקה, סידורו, הזמנת תיקים.
- מעקב ווידוא מילוי כל התנאים שנקבעו ע"י וועדת התכנון המקומית וביצוע כל השלבים לצורך הוצאת היתרי בניה עפ"י חוק, בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים, על פי חוק התכנון והבניה(יו"ש), בהתאם לתוכנית בניין עיר, אמות מידה מקצועיות, מדיניות הרשות המקומית והנחיות הממונה .
- מעקב ועדכונים במערכת ניהול ועדה ממוחשבת (קומפלוט) ומתן תזכורות.
- הנפקת אגרות והיתרי בניה.

כפיפות ארגונית :

מנהלת הרישוי והועדה המקומית, אגף הנדסה.

דרישות התפקיד :

השכלה :

הנדסאי בניין או הנדסאי אדריכלות (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) או לחלופין , הנדסה אזרחית או אדריכלית (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים).

יתרון ללימודים משלימים והשתלמויות מקצועיות וקורסים : בתחום התכנון ובניה, חוק תכנון ובניה, מערכות ממוחשבות כגון "אוטוקד", ידע בהפעלת תוכנת GIS (מערכת מידע גיאוגרפית), קורסי הכשרה לעולם התוכן המוניציפאלי ברשות המקומית.

ניסיון מקצועי : ניסיון מוכח בעבודה בתחום התכנון והבניה או רישוי הבניה (רצוי בוועדה מקומי – יתרון), ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל תוכנות "אופיס", רצוי ידע וניסיון בהפעלת תוכנת "אוטוקד" ותוכנות מחשוב גיאוגרפית – GIS.

כשירות מקצועית :

תעודת מקצוע רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחלופין רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים. ידע מקצועי עדכני, ידיעת שפות זרות תהווה יתרון. ידע בעבודה עם מחשב.

הערות :

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שיוויון בעבודה התשמ"ח – 1988. התפקיד מתאים למועמדים עם מוגבלות העומדים בתנאי הסף מכח חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, תיקון מס' 15. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

מועמדות בכתב בצירוף קורות חיים ותעודות ניתן להגיש לאגף משאבי אנוש

ת.ד 20 או למייל HDANA@MAM.ORG.IL עד לתאריך: **14.5.2019**.