

לעיריית מעלה אדומים
דרוש/ה

תפקיד : סגן/ית מהנדס העיר

כפיפות : מהנדס העיר
היקף המשרה: 100% משרה
דרוג דרגה: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על מכלול הבנייה הציבורית בעיר - אחריות למהלך תקין וניהול עבודות.
- תשתית ובינוי ברחבי העיר לרבות בקרה תקציבית, בקרת איכות, שחרור חסמים ועמידה בלוחות זמנים.
- תפקיד ניהולי ומקצועי.
- גיבוי למהנדס העיר ומילוי מקומו בתפקידיו הסטוטוריים לפי הצורך.
- ייצוג העירייה ומהנדס העיר בפני גורמי פנים וחוץ בנושאים הנדסיים וסטטוטוריים.
- סיוע בגיבוש מדיניות פיתוח תשתיות.
- ייזום וקידום פרויקטים מיוחדים.
- ליווי ובקרה של תכניות פיתוח ותשתית מפורטות במרחב הציבורי מול גורמי תכנון מפורט וביצוע.
- הובלה וליווי פרויקטים לפיתוח תשתיות עירוניות ותשתיות על, במסגרת מימוש ההסכם הכוללני שחתמה הרשות מול המדינה.
- הכנת תוכנית עבודה מתואמת תקציב שנתית ורב שנתית בהתאם להכוונת מהנדס הרשות.
- ניהול תכנון והכנת מכרזים בהתאם למדיניות הנהלת העירייה והכוונת מהנדס הרשות.
- ריכוז הטיפול במבנים מסוכנים ובהיערכות מכלול הנדסה לשעת חירום.
- ריכוז ובקרת תכנון התחבורה וביצועו ברחבי העיר מול אגף אסטרטגי, יועצים וגורמים מקצועיים.
- פיתוח וטיוב מערכות מידע ממוחשבות, מערכות ניהול פרויקטים, מאגר יועצים ושימור ידע הנדסי.
- מעקב ביצוע פרויקטים בהתאם ללוחות זמנים של משימות שוטפות באגף הנדסה.
- קשר עם נותני שרות וספקים – התקשרויות, הנחיה מעקב ובקרה מקצועית
- טיפול וניהול פניות ציבור בנושאים שונים.
- תיאום וניהול ממשקי אגף עם גופי העירייה השונים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית מהנדס העיר.

דרישות התפקיד (חובה):

השכלה והסמכה מקצועית:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום הנדסה אזרחית ו/או הנדסת מבנים. מהנדס רשום ורשוי על פי חוק המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון מקצועי:

חמש שנות ניסיון כמהנדס/ת ביצוע ופיקוח בנושאי תשתיות ובינוי ציבורית, עדיפות לבעלי ניסיון ברשויות מקומיות.

יתרון לבעלי היכרות עם הרשויות המתקצבות, משרדי התחבורה, הפנים, שיכון, החינוך, הפיס וכו'.

ניסיון ניהולי:

-שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים, קפדנות בביצוע, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, כושר ניהול והטמעת תהליכים, כושר ארגון וביצוע, יכולת הנעת עובדים וניהול צוות, ניהול משא ומתן, אחריות ויכולת קבלת החלטות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת ביצוע בריבוי משימות, אמינות ומהימנות אישית, עמידה בלחץ זמן, תפקוד בשעות בלתי שגרתיות, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, התמודדות ושכנוע מול קהל מגוון ובתנאי לחץ, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.

הערות:

1. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון בעבודה התשמ"ח – 1988.
2. התפקיד מתאים למועמדים עם מוגבלות העומדים בתנאי הסף מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, תיקון מס' 15.
3. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

מועמדים בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות ואישורים נדרשים, ניתן להגיש לאגף משאבי אנוש, ת.ד. 20,

למייל: HDANA@MAM.ORG.IL (יש לציין את שם המשרה)

מועד אחרון להגשת מועמדות **17.6.2019**.