



מא-733-22

**מכרז פנימי 19/2022**

**לאגף הרווחה דרוש/ה**

**מרכז נושא סדרי דין**

**חלקיות משרה: 50% משרה**

**דרגה: ח'-ו' בדירוג עו"ס**

**כפיפות: מנהל אגף רווחה**

**תיאור המשרה:**

- בעל מינוי סדרי דין לכתיבת תסקירים עבור ערכאות שיפוטיות, אחראי לעבודתם המקצועית של הכפופים לו.
- רכז/ת סדרי דין במחלקה בינונית יהיה מי שתחתיו יהיו שלושה עובדים לפחות (ללא התחשבות בהיקף משרתם).
- אחראי על מתן שירות סדרי דין למקבלי השירות.
- אחראי למתן הדרכה לצוות סדרי דין- קביעת מטרות מקצועיות, סדרי עדיפות ודרכי התערבות בהלימה להנחיות המשרד.
- אחרי לתכנון ארגון, ניהול, חלוקת התסקירים ועמידה ביעדי הגשה.
- אחראי לעדכון והטמעה ברמה המקצועית של הצוות.
- השתתפות בפורומים מקצועיים של המשרד.

**דרישות המשרה:**

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- שנות ניסיון בעבודה סוציאלית במחלקה לש"ח.
- בעל מינו כעו"ס לחוק ותק של למעלה מ-2 שנים כעו"ס לעניין סדרי דין.
- ידע וניסיון בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- השתתפות בפורומים מקצועיים של המשרד.



### מועד הגשת מועמדות לא יאוחר מיום: 3.7.2022

### להגשת מועמדות יש להיכנס לקישור באתר העירייה

במידה ונתקלת בבעיה יש לפנות למייל מרכז תמיכה [support@automas.co.il](mailto:support@automas.co.il)

#### הערות:

1. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון בעבודה התשמ"ח – 1998.
2. התפקיד מתאים למועמדים עם מוגבלות העומדים בתנאי הסף מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, תיקון מס' 15
- העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מרכז זה, זאת בכל שלב משלבו.